



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PUBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETA' CULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione  
Servizio Politiche Scolastiche

> A ciascuno dei Comuni della Sardegna destina-  
tari del presente Accordo

**OGGETTO: Designazione del Responsabile del trattamento dei dati** *(ai sensi dell'articolo 4, paragrafo 1, n. 8 e dell'articolo 28 del Regolamento (UE) n. 2016/679) – Legge regionale n.31/1984 - Borse di studio regionali Legge regionale n.5/2015 art. 33 c.26 e Rimborso libri di testo art.27 Legge n.448/1998 art.27 – DGR n.50/5 del 24/09/2025.*

#### **Premesso che**

- l'articolo 28, paragrafo 3, del Regolamento prevede che il trattamento dei dati personali per conto del Titolare sia disciplinato da un contratto o da altro atto giuridico che vincoli le parti e che definisca la materia disciplinata, la durata del trattamento, la natura e le finalità del trattamento, il tipo dei dati personali e le categorie degli interessati, gli obblighi e i diritti del titolare;
- per garantire il rispetto delle prescrizioni dei regolamenti (UE) 2016/679 e (UE) 2018/1725, quando affida delle attività di trattamento a un responsabile del trattamento, il titolare del trattamento dovrebbe ricorrere unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti, in particolare in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per mettere in atto misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti dei regolamenti (UE) 2016/679 e (UE) 2018/1725, anche per la sicurezza del trattamento;
- con deliberazione della Giunta regionale n. 21/8 del 24 aprile 2018, sono state emanate le direttive regionali in materia di attuazione del Regolamento (UE) 2016/679, le quali definiscono le misure di governance e procedurali finalizzate al perseguimento e all'attuazione dei principi e delle disposizioni del Regolamento, applicabili immediatamente sia al complesso degli uffici dell'Amministrazione regionale sia, previo recepimento e adattamento, secondo gli specifici assetti istituzionali, agli enti e alle agenzie che costituiscono il Sistema Regione ai sensi dell'art. 1, comma 2-bis della legge regionale n. 31 del 1998;
- con deliberazione della Giunta regionale n. 51/3 del 16 ottobre 2018, è stato istituito il Modello organizzativo e adempimenti finalizzati all'applicazione del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali con riguardo alla sicurezza dei dati personali e la procedura di gestione delle violazioni di dati personali (Data Breach);

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PUBBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETA' CULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione  
Servizio Politiche Scolastiche

- con deliberazione della Giunta regionale n. 45/3 del 20 dicembre 2023 è stato definito il Modello organizzativo e sono stati individuati gli adempimenti finalizzati all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, quale aggiornamento e sostituzione delle direttive regionali contenute nelle DGR n. 21/8 del 24 aprile 2018 e n. 51/3 del 16 ottobre 2018;
- il Decreto del Presidente della Regione n. 3512/12 del 14.02.2024 - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati – sono state delegate le funzioni del titolare del trattamento;
- la Determinazione del Direttore generale della Pubblica Istruzione n. 8383/534 del 05.07.2024, in attuazione dell'art. 2 del suddetto Decreto n. 3512/12 del 14.02.2024, ha disposto la delega delle funzioni di titolare del trattamento ai direttori di servizio protempore della Direzione Generale della Pubblica istruzione Direzione, secondo le relative competenze e responsabilità;
- la Legge regionale n. 31/1984 all'art.11 prevede che le funzioni di erogazione degli assegni di studio vengono esercitate dai Comuni, singoli o associati, nel cui territorio risiedono gli alunni stessi;
- la Legge regionale n.5/2015 all'art.33 comma 26 ha stanziato dei fondi per la concessione di borse di studio per studenti frequentanti le scuole pubbliche secondarie di primo e secondo grado appartenenti a famiglie svantaggiate, successivamente confermate dalle leggi di bilancio di tutti gli anni successivi;
- la Legge n.448/1998 all'art.27 prevede che le Regioni disciplinano le modalità di ripartizione ai comuni dei finanziamenti finalizzati alla fornitura di libri di testo, da dare anche in comodato, agli studenti della scuola secondaria superiore in possesso dei requisiti richiesti;
- la Deliberazione della Giunta regionale n. 14/34 del 22 maggio 2024, recante "Linee guida regionali delle azioni di sostegno al diritto allo studio, ai sensi della L. R. 25.6.1984, n. 31, per i seguenti interventi: Borsa di studio nazionale (D.Lgs. 13.4.2017, n. 63), Borsa di studio regionale (L.R. 9.3.2015, n. 5), Rimborso libri di testo e acquisto libri di testo da concedere in comodato d'uso (L. 23.12.1998, n. 448), Borse di studio per convittori e semi-convittori (D.P.R. n. 348/1979), Contributi per il trasporto scolastico (L.R. 25.6.1984;
- la Deliberazione della Giunta regionale n. 17/14 del 4 aprile 2025 recante Linee guida regionali delle azioni di sostegno al diritto allo studio. Modifica Delib.G.R. n. 14/34 del 22.5.2024 – Allegato 3: Rimborso libri di testo e acquisto libri di testo da concedere in comodato d'uso (Legge 23.12.1998, n. 448) – Allegato 5: Contributi per il trasporto scolastico (L.R. 25.6.1984, n. 31);
- Deliberazione della Giunta regionale n. 50/5 del 24 settembre 2025, recante "Linee guida regionali delle azioni di sostegno al diritto allo studio. Modifica Delib.G.R. n. 14/34 del 22.5.2024 – Allegato 2:

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PUBBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETA' CULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione  
Servizio Politiche Scolastiche

- Borsa di studio regionale (L.R. 9.3.2015, n. 5) – Allegato 3: Rimborso libri di testo e acquisto libri di testo da concedere in comodato d'uso (Legge 23.12.1998, n. 448)";
- Decreto n. 452 del 19 marzo 2026 della Direzione generale per lo studente, l'inclusione e l'orientamento scolastico, Dipartimento per il Sistema educativo di istruzione e formazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito inerente al piano di riparto dei finanziamenti in favore delle Regioni per l'a.s. 2026/2027;
  - nell'ambito del succitato procedimento ai Comuni in indirizzo sono attribuiti i seguenti compiti per lo svolgimento dei quali avviene il trattamento di dati personali:
    - Raccolta e svolgimento istruttoria delle istanze degli studenti e genitori/tutori;
    - Compilazione e approvazione delle graduatorie comunali dei beneficiari;
    - Comunicazione dei fabbisogni sintetici e numerici alla Regione;
    - Erogazione dei benefici agli studenti ammessi.
  - si rende, pertanto, necessario disciplinare il rapporto intercorrente fra le parti secondo quanto disposto dall'articolo 28 del Regolamento;
  - le clausole contrattuali standard adottate il 12 novembre 2020 dalla Commissione Europea alla consultazione pubblica – Decisione di esecuzione (UE) 2021/915 della Commissione del 4 giugno 2021 relativa alle clausole contrattuali tipo tra titolari del trattamento e responsabili del trattamento a norma dell'articolo 28, paragrafo 7, del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio e dell'articolo 29, paragrafo 7, del regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio;

### **Tutto ciò premesso**

La Regione Autonoma della Sardegna, in qualità di **Titolare** del trattamento dei dati personali (di seguito, **Titolare**), nella persona del Direttore del Servizio Politiche Scolastiche pro tempore della Direzione Generale della Pubblica Istruzione, sulla base del Decreto Presidenziale n. 48 del 23.05.2018, di delega delle funzioni del Titolare.

### **DESIGNA**

quali Responsabili del trattamento ciascuno dei Comuni della Sardegna destinatari del presente accordo.

#### **A. Oggetto e garanzie del Responsabile per mettere in atto adeguate misure tecniche e organizzative a tutela della sicurezza del trattamento e dei diritti dell'interessato**

1. Il Responsabile del Trattamento è designato ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento EU 2016/679, delegando le operazioni di trattamento sui dati personali elencati al punto B del seguente accordo.

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PUBBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETA' CULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione  
Servizio Politiche Scolastiche

2. Il Responsabile dichiara di possedere garanzie sufficienti, in termini di proprietà, risorse umane, organizzative ed attrezzature per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento 2016/679 e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. In particolare, il responsabile dichiara:
  - di aver designato il responsabile della protezione dei dati personali ai sensi degli artt. 37 e seguenti del Regolamento (RPD/DPO) i cui riferimenti e dati di contatto sono di seguito indicati ed eventuali aggiornamenti saranno tempestivamente comunicati al Titolare: e-mail: [rdp@regione.sardegna.it](mailto:rdp@regione.sardegna.it); pec: [rdp@pec.regione.sardegna.it](mailto:rdp@pec.regione.sardegna.it); tel: 0706065735;
  - che le persone autorizzate al trattamento sono state debitamente formate in materia di protezione dei dati personali e sono sottoposte al vincolo di riservatezza;
  - che le persone autorizzate al trattamento sono istruite prima dell'inizio dei trattamenti delegati dal titolare;
  - di avere predisposto il registro delle attività di trattamento e di mantenerlo costantemente aggiornato, con individuazione dei trattamenti svolti per conto di titolari del trattamento;
  - di non trasferire dati personali verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali o, in caso positivo, di trasferirli nel rispetto delle disposizioni previste dagli articoli 44 e seguenti del Regolamento;
  - di adottare adeguate misure tecniche ed organizzative secondo quanto previsto dagli articoli 25 e 32 del Regolamento e, in particolare, procedure volte a minimizzare il rischio di accessi non autorizzati, incidenti di sicurezza, procedure di verifica periodica di idoneità e aggiornamento allo stato dell'arte dei sistemi informatici utilizzati, di verifica della resistenza di detti sistemi ad attacchi esterni, di adottare, con riferimento ai dati trattati con uso di strumenti elettronici, sistemi di verifica periodica delle credenziali, di adottare procedure tali da garantire la continuità dei servizi offerti.
3. Il Responsabile conferma la diretta e approfondita conoscenza degli obblighi che si assume in relazione al dettato normativo vigente e si impegna a procedere al trattamento dei dati personali attenendosi alle istruzioni ricevute dal Titolare attraverso la presente nomina o a quelle ulteriori che saranno conferite nel corso delle attività prestate in suo favore.
4. In caso di difformità tra il presente accordo e quanto stabilito nel contratto o in altri accordi tra le parti vigenti al momento del presente accordo, le clausole previste nel presente accordo in materia di protezione dei dati personali prevalgono e sostituiscono quelle presenti nel contratto.
5. I termini impiegati nel presente atto di nomina sono definiti come i termini corrispondenti del Regolamento, del codice privacy, delle pertinenti norme e provvedimenti di attuazione e del contratto. In ogni caso, i termini e le espressioni utilizzati sono interpretati in coerenza con il Regolamento 2016/679 e la normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali.

## **B. Descrizione del trattamento**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PUBBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETA' CULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione  
Servizio Politiche Scolastiche

I dati personali e/o identificativi in seguito “dati personali” o anche “dati”, che il Responsabile è autorizzato a trattare sono quelli relativi agli studenti iscritti alle istituzioni scolastiche del primo e del secondo ciclo del sistema nazionale di istruzione e, eventualmente, i soggetti che detengono la responsabilità genitoriale i quali, ai sensi dell'art.4, comma 2, del D.M. n. 22/2021, presentano istanza di accesso alla Borsa di studio e al Buono libri per conto del minore, secondo le modalità stabilite dalla Regione e nello specifico:

1. Nome;
2. Cognome;
3. Luogo e data di nascita;
4. Codice Fiscale;
5. ISEE;
6. domicilio;
7. recapiti telefonici;
8. indirizzo posta elettronica;
9. istituto scolastico frequentato;
10. nonché ulteriori informazioni indispensabili per la corretta erogazione dei benefici, quali l'Iban del conto su cui accreditare le somme.

Tali dati sono necessari per la realizzazione delle attività e il perseguimento delle finalità inerenti il procedimento di erogazione delle Borse di studio regionali e dei Buoni libro in oggetto.

Il trattamento dei dati personali è autorizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2 del GDPR e precisamente:

- La raccolta dei dati degli interessati
- La registrazione finalizzata alla memorizzazione dei dati su un qualsiasi supporto.
- L'organizzazione dei dati degli interessati
- La conservazione finalizzata al mantenimento delle informazioni su un qualsiasi supporto.
- La consultazione dei dati degli interessati.
- La modificazione dei dati degli interessati.
- La selezione dei dati degli interessati.
- L'estrazione dei dati degli interessati.
- Il raffronto dei dati degli interessati.
- L'utilizzo dei dati degli interessati.
- L'interconnessione di più banche dati e impiego di strumenti elettronici.
- La cancellazione di dati tramite utilizzo di strumenti elettronici.

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PUBBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETA' CULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione  
Servizio Politiche Scolastiche

I dati personali trattati riguardano le seguenti **categorie di interessati**: Rappresentanti legali di Comuni; Istituti scolastici; studenti e le loro famiglie, amministratori e dipendenti comunali.

In ordine alle misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la tutela dei diritti dell'interessato, è in capo al Responsabile del trattamento l'obbligo di pubblicazione o messa a disposizione degli interessati della specifica informativa sulla privacy relativa al suindicato procedimento. Tale informativa predisposta dal Servizio Politiche Scolastiche sarà trasmessa agli Enti interessati ed è in capo al Responsabile del trattamento l'onere di assicurarsi che sia messa a disposizione degli interessati.

Il Responsabile del trattamento è vincolato a quanto qui disposto per quanto concerne la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento.

Il Responsabile è autorizzato a trattare per conto del Titolare e del Responsabile i dati personali necessari a:

- Individuare gli studenti beneficiari delle borse di studio e del buono libro di cui all'articolo 9 del D. Lgs. 63/2017, secondo i criteri indicati agli artt. 3 e 4 del D.M. n. 22/2021;
- Trasmettere per via telematica i fabbisogni comunali;

Ai sensi dell'art. 5 del GDPR i dati devono essere trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato e raccolti per le finalità determinate, esplicite e legittime connesse allo svolgimento da parte del Responsabile delle attività e dei compiti sopra indicati.

Ad ogni trattamento deve essere applicato il principio di minimizzazione dei dati che prevede una valutazione da parte del Responsabile circa l'adeguatezza e la pertinenza dei medesimi. Il Responsabile deve altresì garantire che i dati siano limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati, pertanto, al fine di garantire la massima riservatezza e sicurezza dei dati, si impegna ad accedere ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti che gli sono assegnati.

Il Responsabile ha il dovere di verificare l'esattezza dei dati e ove necessario provvedere al loro aggiornamento: devono a tal fine essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati che non risultino esatti rispetto alle finalità per i quali sono trattati.

L'eventuale raccolta di dati dovrà avvenire nel rispetto delle procedure e dei modelli di informativa e/o consenso predisposti dal Titolare.

In particolare, il Responsabile del trattamento:

- a. deve garantire la corretta tenuta del registro dei trattamenti svolti in forma scritta, anche elettronica, e deve essere esibito su richiesta al Responsabile del Trattamento o al Titolare (*ex art. 30, paragrafo 2 del GDPR*);
- b. non può procedere al trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del tratta-

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PUBBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETA' CULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione  
Servizio Politiche Scolastiche

mento; in tal caso, il responsabile del trattamento informa il Titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento stesso, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;

- c. garantisce che le persone da lui autorizzate al trattamento dei dati personali siano state debitamente istruite, formalmente incaricate e impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- d. deve adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 del GDPR:
  - I. adottare un sistema di autenticazione informatica con credenziali di almeno 8 caratteri, permettendo l'accesso solo agli incaricati e/o ai responsabili interni e/o ai sub-responsabili esterni del trattamento e/o agli amministratori di sistema all'uopo muniti di credenziali di autenticazione;
  - II. adottare procedure di gestione delle credenziali di autenticazione, nonché di disattivazione delle stesse se non utilizzate da almeno 6 mesi o in caso di perdita della qualità che consente l'accesso ai Dati Personali;
  - III. impartire istruzioni per regolare le modalità per assicurare la disponibilità dei dati personali in caso di prolungata assenza o impedimento di un incaricato che renda indispensabile e indifferibile intervenire per necessità di operatività e sicurezza;
  - IV. utilizzare un sistema di autorizzazione per gli incaricati, i responsabili interni e gli amministratori di sistema e aggiornare periodicamente l'ambito del trattamento consentito a detti soggetti;
  - V. redigere e aggiornare la lista degli incaricati, dei responsabili interni e degli amministratori di sistema;
  - VI. proteggere gli strumenti elettronici e i dati personali rispetto a trattamenti illeciti e ad accessi non consentiti, adottando antivirus e software volti a prevenire la vulnerabilità di strumenti elettronici, da aggiornare con cadenza almeno semestrale;
  - VII. adottare procedure per la custodia di copie di sicurezza, il ripristino della disponibilità dei dati personali e dei sistemi, che prevedano il salvataggio dei dati personali con frequenza almeno settimanale;
  - VIII. dare istruzione ai propri incaricati, responsabili interni, sub-responsabili esterni e amministratori di sistema di mantenere come confidenziale ogni dato personale portato a loro conoscenza nel corso dei servizi, allo stesso modo dei relativi trattamenti, evitando che le credenziali restino incustodite o il terminale accessibile durante una sessione di trattamenti;

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PUBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETA' CULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione  
Servizio Politiche Scolastiche

- IX. adottare le misure volte ad assicurare la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi, nonché la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
  - X. adottare le misure di cifratura e pseudoanonimizzazione e procedure per testare, verificare e valutare l'efficacia delle misure adottate;
  - XI. impostare i propri sistemi secondo i principi di privacy by design e by default e includere l'Analisi sull'Impatto della Protezione dei dati e il risk assessment nelle proprie procedure privacy;
  - XII. formare adeguatamente i dipendenti e collaboratori;
  - XIII. redigere e implementare appropriate policy, processi e strumenti per assicurare e incrementare la compliance con il GDPR.
- e. tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR;
- f. assiste il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- g. su indicazione del Titolare, cancella o gli restituisce tutti i dati personali dopo che sono terminate le attività relative al trattamento, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
- h. mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente accordo e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato;
- i. informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione da questi impartita violi il GDPR o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati;
- j. deve predisporre e tenere a disposizione, per eventuali verifiche:
- una breve descrizione del sistema informativo e delle procedure che utilizza per il trattamento dei dati;
  - una descrizione delle misure messe in atto per soddisfare quanto previsto dal GDPR, con particolare riferimento all'adozione di adeguate e preventive misure di sicurezza, contro i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità connesse allo svolgimento delle attività oggetto del contratto;
  - la descrizione delle istruzioni impartite agli incaricati;



ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PUBBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETA' CULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione  
Servizio Politiche Scolastiche

- il programma di formazione ed aggiornamento degli incaricati, in materia di Privacy e Sicurezza;
- si impegna a non divulgare, diffondere, trasmettere e comunicare i dati di proprietà del titolare del trattamento, nella piena consapevolezza che i dati rimarranno sempre e comunque di proprietà esclusiva del medesimo, e pertanto non potranno essere venduti o ceduti, in tutto o in parte, ad altri soggetti.

### **C. Obblighi del Titolare**

1. Il Titolare affida al Responsabile le operazioni di trattamento dei dati personali specificate all'articolo 2 e si impegna a comunicare per iscritto al Responsabile qualsiasi variazione si dovesse rendere necessaria nelle operazioni di trattamento dei dati e fornisce, prima dell'inizio del trattamento, le istruzioni documentate in ordine alle modalità del trattamento; ulteriori istruzioni possono essere fornite anche nel corso del trattamento laddove necessario.
2. Il Titolare dichiara che i dati personali che il Responsabile tratterà per suo conto: sono esatti e aggiornati, acquisiti lecitamente, nonché pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e successivamente trattati; resta inteso che rimane a carico del Titolare l'onere di individuare la base legale del trattamento dei dati personali degli interessati.
3. Il Titolare rimane responsabile del trattamento delle informazioni attuate tramite procedure applicative sviluppate secondo sue specifiche e/o attraverso propri strumenti informatici o di telecomunicazioni, fermo restando il rispetto da parte del responsabile delle istruzioni ricevute.

### **D. Obblighi del Responsabile**

1. Il Responsabile adempie agli obblighi previsti dal Regolamento 2016/679, dalla normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali - compreso l'obbligo di tenere un registro di tutte le categorie di attività di trattamento ai sensi dell'articolo 30 del Regolamento – e attenersi alle linee guida e ai Provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e, in particolare, alle misure di garanzia disposte dal Garante ai sensi dell'art. 2-septies del d.lgs. 196 del 2003;
2. Il Responsabile adotta misure tecniche e organizzative adeguate e comunque in conformità con l'articolo 5, lettera f, articolo 25 e articolo 32 del Regolamento per proteggere i dati personali da distruzione accidentale o illecita, perdita o danno accidentale, alterazione, divulgazione o accesso non autorizzati e da tutte le altre forme di trattamento non autorizzate e applica senza indebito ritardo adeguate misure di sicurezza e di mitigazione, in accordo con il Titolare, per limitare i potenziali effetti negativi di una violazione della sicurezza;
3. Il Responsabile è tenuto ad informare immediatamente il Titolare qualora ritenga che un'istruzione di trattamento violi le leggi applicabili, fornendo una motivazione adeguata;
4. Il Responsabile concede l'accesso ai dati personali oggetto di trattamento ai suoi dipendenti soltanto nella misura strettamente necessaria per l'attuazione, la gestione e il controllo del contratto e vincola

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PUBBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETA' CULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione  
Servizio Politiche Scolastiche

il proprio personale ad un adeguato obbligo di riservatezza che rimane in vigore anche dopo il termine delle attività di trattamento;

5. Il Responsabile istruisce e forma coloro che agiscono sotto la sua autorità e abbiano accesso ai dati personali nell'esecuzione del presente accordo e implementa adeguati sistemi di profilazione ed autorizzazione all'accesso dei dati personali;
6. Il Responsabile del trattamento attua specifiche misure di minimizzazione dei dati e del trattamento;
7. Il Responsabile fornisce al Titolare la documentazione tecnica relativa alle procedure, eventualmente poste in essere, per testare e valutare l'efficacia delle misure tecniche e organizzative adottate.
8. Il Responsabile è tenuto a considerare nella fornitura dei prodotti e nello sviluppo dei servizi informatici richiesti le Misure obbligatorie richieste dalla normativa alle pubbliche amministrazioni<sup>1</sup>.

#### **E. Istruzioni del Titolare per il Responsabile del trattamento**

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è tenuto a:

- a) trattare i dati personali solo se necessario per fornire i Servizi e le operazioni delegate ed osservare le istruzioni del Titolare;
- b) fornire riscontro tempestivamente a tutte le richieste del Titolare in merito al trattamento dei dati personali;
- c) accertare che i dati personali trattati siano esatti, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono raccolti, verificando, per quanto di competenza, l'aggiornamento, la completezza e pertinenza del dato personale trattato, nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati;
- d) custodire i dati personali in modo da garantirne la sicurezza contro i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento;
- e) ridurre al minimo l'utilizzo di supporti removibili e controllare periodicamente il contenuto dei supporti e procedere alla cancellazione dei contenuti obsoleti;
- f) non creare banche dati senza espressa autorizzazione del Titolare del trattamento;
- g) curare la conservazione dei dati personali in conformità a quanto previsto dall'articolo 5 del Regolamento e, in generale, nel rispetto dei tempi e delle modalità indicate all'articolo 2 del presente accordo;
- h) identificare e designare i dipendenti autorizzati ad effettuare operazioni di trattamento sui dati personali, precisando l'ambito autorizzativo e provvedendo alla relativa formazione, fornendo le dovute istruzioni relativamente alle operazioni ed alle modalità di trattamento dei dati personali, e vigilando sulla puntuale applicazione; con riferimento ai collaboratori che prestano servizio con

---

<sup>1</sup> Misure Agid previste per la pubblica amministrazione dalla circolare 18 aprile 2017, n. 2 e le linee guida Agid per lo sviluppo del software sicuro nella pubblica amministrazione del 21 novembre 2017 e successivi aggiornamenti o vincoli imposti alle pubbliche amministrazioni

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PUBBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETA' CULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione  
Servizio Politiche Scolastiche

attività in smart working, il responsabile dovrà rispettare le raccomandazioni delle linee guida dell'Enisa<sup>2</sup> e AgId<sup>3</sup>, sia per le misure in capo al datore di lavoro e sia per le raccomandazioni in capo ai lavoratori e mettere in pratica le migliori prassi e istruire i propri collaboratori sulle migliori pratiche in merito l'utilizzo, in totale sicurezza, degli strumenti informatici.

- i) garantire l'accesso alla postazione e alle risorse di rete messe a disposizione dei propri autorizzati mediante credenziali di autenticazione assegnate e periodicamente modificate; le credenziali di autenticazione informatica devono essere individuali e non possono essere condivise; nell'assegnazione delle credenziali il responsabile dovrà attenersi alle buone pratiche per la generazione di password (non banali, robuste), usare password lunghe almeno 12 caratteri con un misto di lettere, numeri e segni di interpunzione – almeno 14 caratteri per gli amministratori di sistema;
- j) verificare periodicamente e, comunque, almeno annualmente, la sussistenza delle condizioni per la conservazione dei profili di autorizzazione dei dipendenti autorizzati e/o amministratori di sistema nominati;
- k) individuare gli amministratori di sistema, ove necessario, e nominarli per iscritto adempiendo tutti i requisiti previsti dal Provvedimento del Garante Privacy del 27 novembre 2008 “*Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema*”, comunicarne i nominativi al Titolare e conservare gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte alla mansione di amministratore di sistema e il registro delle attività dagli stessi poste in essere;
- l) rispettare i divieti di comunicazione e diffusione dei dati personali secondo la vigente normativa e non divulgare o trasferire dati personali oggetto del presente accordo a terzi senza previa autorizzazione scritta del Titolare, eccetto laddove tale divulgazione o trasferimento siano consentiti o richiesti per legge, nel qual caso il Responsabile informerà comunque tempestivamente il Titolare per iscritto prima di adempiere a tali richieste di divulgazione; il Responsabile dovrà rispettare tutte le indicazioni del Titolare in relazione a tale divulgazione o trasferimento;
- m) non trasferire i dati personali in un Paese terzo o organizzazione internazionale al di fuori dello Spazio Economico Europeo che non preveda un livello di protezione dei dati equivalente a quello dell'Unione Europea come riconosciuto da una decisione della Commissione Europea, senza previa autorizzazione scritta del Titolare; in ogni caso, il Responsabile collaborerà con il Titolare per assicurarsi che siano in vigore adeguate salvaguardie legali o contrattuali per tali trasferimenti internazionali in conformità alla legislazione applicabile;

<sup>2</sup> <https://www.enisa.europa.eu/tips-for-cybersecurity-when-working-from-home>

<sup>3</sup> <https://www.agid.gov.it/it/agenzia/stampa-e-comunicazione/notizie/2020/03/17/smart-working-vademecum-lavorare-online-sicurezza>

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PUBBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETA'CULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione  
Servizio Politiche Scolastiche

- n) informare tempestivamente il Titolare di eventuali ispezioni e misure adottate dalle Autorità di controllo, nella misura in cui incidano sulle operazioni di trattamento ai sensi del presente atto.

#### **F. Nomina sub-responsabili**

- a) Il Titolare autorizza il Responsabile del trattamento a nominare, sostituire o revocare sub-responsabili del trattamento previa comunicazione scritta. Il responsabile del trattamento informa specificamente per iscritto il titolare del trattamento di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di sub-responsabili del trattamento con un anticipo di almeno 30 giorni dando così al titolare del trattamento tempo sufficiente per poter opporsi a tali modifiche prima del ricorso al o ai sub-responsabili del trattamento. Il responsabile del trattamento fornisce al titolare del trattamento le informazioni necessarie per consentirgli di esercitare il diritto di opposizione. La nomina, sostituzione o revoca del sub-responsabile del trattamento si intenderà autorizzata in assenza di opposizione da parte del Titolare entro 30 giorni dalla comunicazione del Responsabile.
- b) Qualora il Responsabile del trattamento ricorra a un sub-responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento (per conto del responsabile del trattamento), stipula un contratto che impone al sub-responsabile del trattamento, nella sostanza, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati imposti al responsabile del trattamento. Il responsabile del trattamento si assicura che il sub-responsabile del trattamento rispetti gli obblighi cui il responsabile del trattamento è soggetto a norma del presente accordo clausole e del regolamento (UE) 2016/679.
- c) Il Responsabile del trattamento rimane pienamente responsabile nei confronti del titolare del trattamento dell'adempimento degli obblighi del sub-responsabile del trattamento derivanti dal contratto che questi ha stipulato con il responsabile del trattamento. Il responsabile del trattamento notifica al titolare del trattamento qualunque inadempimento, da parte del sub-responsabile del trattamento, degli obblighi contrattuali.
- d) Su richiesta, il Responsabile fornirà al Titolare tutte le informazioni rilevanti in merito agli obblighi dei sub-responsabili in relazione al presente articolo.
- e) Qualora il responsabile del trattamento ricorra a un sub-responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento (per conto del titolare del trattamento) e tali attività di trattamento comportino il trasferimento di dati personali ai sensi del capo V del regolamento (UE) 2016/679, il responsabile del trattamento e il sub-responsabile del trattamento possono garantire il rispetto del capo V del regolamento (UE) 2016/679 utilizzando le clausole contrattuali tipo adottate dalla Commissione conformemente all'articolo 46, paragrafo 2, del regolamento (UE) 2016/679, purché le condizioni per l'uso di tali clausole contrattuali tipo siano soddisfatte.
- f) Il Titolare con la sottoscrizione della presenta nomina dichiara di autorizzare fin d'ora i sub-responsabili indicati all'allegato 1.

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PUBBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETA' CULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione  
Servizio Politiche Scolastiche

**G. Violazione dei dati personali (cd. Data Breach)**

- a. Il Responsabile assiste il Titolare nell'obbligo di notificare la violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e agli interessati, nella misura in cui il disponga di informazioni rilevanti per il Titolare al fine di adempiere ai propri obblighi di notifica; in caso di una violazione dei dati personali trattati dal responsabile del trattamento, quest'ultimo ne dà comunicazione al titolare del trattamento senza ingiustificato ritardo dopo esserne venuto a conoscenza e secondo i termini e la procedura di data breach prevista dalla DGR 51/3 del 16/10/2018.
- b. Al fine di consentire al Titolare la valutazione della segnalazione, il Responsabile fornisce una descrizione della natura della violazione dei dati personali, le categorie e il numero approssimativo di interessati coinvolti, nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati in questione, l'impatto della violazione dei dati personali sul Titolare e sugli Interessati coinvolti e le misure adottate per mitigare i rischi, secondo il modello allegato 2 al presente accordo.

**H. Potere di controllo e diritto di audit del Titolare**

1. Il Titolare, al fine di dimostrare l'aderenza alle clausole sottoscritte con il presente atto vigilerà sulla puntuale osservanza degli obblighi e delle istruzioni impartite al Responsabile e monitora le operazioni di trattamento effettuate dal responsabili, verificando il perdurare dei requisiti che hanno influito sulla designazione del Responsabile.
2. Il Responsabile si impegna a consentire al Titolare l'esercizio del potere di controllo mettendo a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente atto di nomina, nonché consentire al Titolare di procedere a periodiche verifiche. La verifica può, tra l'altro, comportare richieste di informazioni o un'ispezione dei locali del Responsabile da parte del Titolare o di auditor incaricato.
3. Gli audit presso il Responsabile dovranno svolgersi, previa richiesta formulata per iscritto con preavviso di almeno 10 giorni – salvo motivata urgenza - con modalità che permettano il regolare svolgimento delle attività aziendali del Responsabile.

**I. Ulteriori misure organizzative e tecniche richieste al responsabile del trattamento per assistere il Titolare**

1. Il Responsabile assiste il Titolare per garantire la conformità del trattamento a quanto richiesto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali. A tal fine coopera con il Titolare per garantire che siano soddisfatti i criteri relativi al mantenimento dello stato dell'arte e notifica al titolare del trattamento qualunque modifica che possa compromettere l'efficacia delle misure adottate.
2. È richiesto al Responsabile:

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PUBBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETA' CULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione  
Servizio Politiche Scolastiche

- di fornire assistenza al Titolare nel rispettare i suoi obblighi di trasparenza nei confronti degli interessati, quando il Responsabile del trattamento raccoglie dati personali direttamente dagli interessati per conto del Titolare;
- di informare tempestivamente il Titolare di qualsiasi comunicazione ricevuta dagli interessati in relazione all'esercizio dei loro diritti sui propri dati personali e rispettare le istruzioni del Titolare nel fornire riscontro a tali comunicazioni; Il Responsabile si impegna a collaborare con il Titolare nel rispondere alle richieste di esercizio dei diritti da parte degli interessati, ivi compresa l'implementazione (in accordo col Titolare) di strumenti e/o tecnologie idonei a garantire il riscontro alle eventuali richieste di accesso ai dati, copia, in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento eventualmente richiesti dagli interessati;
- di supportare il Titolare fornendo le informazioni necessarie in ordine ai rischi noti o evidenziabili e alle misure tecniche e organizzative adottate o da adottare per mitigare tali rischi e partecipando alla procedura di valutazione, in caso di trattamenti per i quali è prevista la valutazione di impatto del trattamento, ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento;
- di collaborare con il Titolare nel rispondere alle richieste del Garante per la protezione dei dati personali in caso di controlli ed accertamenti da parte dell'Autorità o nel caso di richiesta di chiarimenti a seguito di istruttorie avviate dall'Autorità.

#### **J. Durata e Cessazione del trattamento**

1. Il trattamento dei dati personali per conto del Titolare ha una durata pari al tempo necessario alle finalità per le quali i dati personali sono stati raccolti e trattati.
2. Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile, lo stesso a discrezione del Titolare sarà tenuto a restituire al Titolare i dati personali oggetti del trattamento oppure provvedere alla loro integrale cancellazione, con esclusione della possibilità di conservare dati e informazioni anonimizzati, salvi i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta al responsabile da norme di legge od altri fini (contabili, fiscali, ecc.). In entrambi i casi il Responsabile provvederà a rilasciare per iscritto, entro trenta giorni dalla cessazione del trattamento, al Titolare apposita dichiarazione contenente l'attestazione che presso il Responsabile non esista alcuna copia dei dati personali e delle informazioni di titolarità del Titolare.

Il Titolare si riserva il diritto di effettuare controlli e verifiche volte ad accertare la veridicità della dichiarazione.

#### **K. Risoluzione dell'accordo**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PUBBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETA' CULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione  
Servizio Politiche Scolastiche

1. Il Responsabile deve prontamente informare il Titolare in ordine alle circostanze che, per qualsiasi ragione, non gli consentano di adeguarsi alle prescrizioni indicate nel presente documento e si impegna a comunicare prontamente al Titolare eventuali situazioni sopravvenute che, per il mutare delle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico o per qualsiasi altra ragione, possano incidere sulla propria idoneità allo svolgimento dell'incarico.
2. Nel caso in cui il Responsabile del Trattamento non abbia adempiuto a quanto previsto alle prescrizioni indicate nel presente documento e a agli obblighi comunque imposti al responsabile dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, il Titolare può sospendere il trattamento in corso fino a che il Responsabile non si sia adeguato a tali disposizioni o, in caso di mancato adeguamento, procedere alla risoluzione del contratto.
3. Il Titolare è legittimato a risolvere il contratto anche nel caso in cui il Responsabile non si sia adeguato ad una pronuncia dell'Autorità giudiziale o ad un provvedimento dell'Autorità Garante per il trattamento dei dati personali in ordine al mancato adempimento dei propri obblighi previsti dal Regolamento.

#### **L. Responsabilità**

1. Il Responsabile risponde per il danno causato dal trattamento nel caso in cui non abbia adempiuto gli obblighi del Regolamento specificatamente diretti ai responsabili del trattamento o nel caso abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni del Titolare del trattamento. Si rinvia all'articolo 82, paragrafi 4-5, del Regolamento in ordine alla responsabilità solidale di entrambe le parti coinvolte nel trattamento che abbia causato danni.
2. Fatti salvi gli articoli 82, 83 e 84, nel caso in cui il responsabile, violando il Regolamento e il presente accordo, determini autonomamente le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali raccolti o trattati per conto del Titolare, è considerato quale Titolare del trattamento e ne risponderà direttamente dal punto di vista sanzionatorio.
3. Il Responsabile, con l'accettazione della presente nomina, si impegna a mantenere indenne il Titolare da qualsiasi responsabilità che possa derivare da pretese o azioni avanzate da terzi a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza delle operazioni di trattamento dei dati personali che sia imputabile a fatto, comportamento o omissione del Responsabile o dei sub-Responsabili (o di suoi dipendenti e/o collaboratori), ivi incluse le eventuali sanzioni che dovessero essere comminate ai sensi del Regolamento 2016/679.

#### **M. Comunicazioni**

Le comunicazioni tra le parti, per quanto riguarda l'applicazione del presente accordo, dovranno essere indirizzate:

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PUBBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETA'CULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione  
Servizio Politiche Scolastiche

- per il Titolare del trattamento: Direzione Generale della Pubblica Istruzione: PEC all'indirizzo: [pi.dgistruzione@pec.regione.sardegna.it](mailto:pi.dgistruzione@pec.regione.sardegna.it); mail all'indirizzo: [pi.dgistruzione@regione.sardegna.it](mailto:pi.dgistruzione@regione.sardegna.it) .
- per i responsabili del trattamento: saranno comunicati con apposita nota.

#### **N. Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione di dati personali. La designazione non prevede alcun compenso aggiuntivo a favore del Responsabile rispetto a quello già pattuito in contratto. Il Titolare può proporre al Responsabile ogni variazione del presente atto che sia ragionevolmente necessaria per adempiere agli obblighi derivanti dal Regolamento e dalle altre norme in materia di dati personali o per tenere conto delle clausole tipo e dei codici di condotta eventualmente adottati ai sensi, rispettivamente, dell'articolo 28, paragrafi 7 e 8, e dell'articolo 40 del Regolamento o ai fini delle certificazioni di cui all'articolo 42 del Regolamento. Resta inteso che il Titolare e il Responsabile negozieranno in buona fede le suddette proposte e il ristoro dei relativi oneri.

Il presente accordo è regolato dalla legge italiana e controversia relativa alla sua validità, efficacia e interpretazione è devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Cagliari.

Il Titolare

---

Il Responsabile

---





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PUBBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETA'CULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione  
Servizio Politiche Scolastiche

**Allegato 1 - Elenco dei sub-responsabili del trattamento** (*Il presente allegato deve essere compilato in caso di autorizzazione specifica di sub-responsabili del trattamento*)

Il titolare del trattamento ha autorizzato il ricorso ai seguenti sub-responsabili del trattamento:

(Nome, ragione sociale)	Indirizzo - sede legale	Nome, qualifica e dati di contatto del referente	Descrizione del trattamento ( <i>Specificare la materia disciplinata, i dati trattati e le operazioni consentite e la durata del trattamento, compresa una chiara delimitazione delle responsabilità qualora siano autorizzati più sub-responsabili del trattamento</i> )	Sede del trattamento ( <i>luogo in cui il trattamento è effettivamente eseguito</i> )



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PUBBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETA'CULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione  
Servizio Politiche Scolastiche

## **Allegato 2 – Scheda evento data breach**

<b>SCHEDA EVENTO</b>	
<b>CODICE</b>	
Data evento e ora della violazione anche solo presunta	
Data e ora in cui si è avuta conoscenza della violazione	
Fonte della segnalazione	
Tipologia evento anomalo	
Descrizione evento anomalo	
Numero e categoria interessati coinvolti	
Numerosità dei dati personali di cui si presume la violazione	
Data e ora in cui la violazione, da presunta, è stata definita come accertata	
Luogo in cui è avvenuta la violazione dei dati (specificare se è avvenuta a seguito di smarrimento di dispositivi o di supporti portatili)	
Descrizione dei sistemi di elaborazione e/o memorizzazione dei dati coinvolti, con indicazione della loro ubicazione	